

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Sabrina Bassolino

 Via Strada Provinciale di Caserta 234 CAP 80144 Città Napoli

 +39 3664130358

 sabrina-bassolino@libero.it
Sesso F | **Data di nascita** 04/11/1984 | **Nazionalità** Italiana
**POSIZIONE RICOPERTA**

Incarico dirigenziale con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato di Dirigente Tecnico con incarico di Coordinatore di Area Strategica e Direttore di UOC Organizzazione e Valutazione Strategica.

**TITOLO DI STUDIO**

Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale (Classe n.34/S), conseguita nel 2009, (108/110) presso l'Università Federico II di Napoli.

**TITOLI PROFESSIONALI**

**Master di II Livello in “Engineering, Contracting e Management dei progetti”** - Diploma di Master di II Livello - Politecnico di Milano

- **Certificazione di Project Management IPMA livello D** – Politecnico di Milano

- **Iscrizione all’Albo Professionale dell’Ordine degli Ingegneri di Napoli**

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

	Laureata nel 2009, con anzianità lavorativa pari a 14 anni. Esperienza specifica di 13 anni nel settore sanitario.
Nome datore di Lavoro	Azienda Ospedaliera dei Colli
Tipo di attività o settore	Azienda Pubblica Ospedaliera
Posizione ricoperta	Incarico dirigenziale con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato di Dirigente Tecnico con incarico di Direttore di Dipartimento Area Strategica e Direttore di UOC Organizzazione e Valutazione Strategica.
Date: Marzo 2018 – in corso	Supporto alla Direzione Strategica nella definizione e gestione di piani e progetti strategici aziendali finalizzati a garantire un maggior controllo sullo stato di raggiungimento degli stessi obiettivi strategici.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei sistemi informativi esistenti (amministrativo contabili e clinico/sanitari) e valutazione di soluzioni innovative in ambito Healthcare technology;</li> <li>• Analisi dei processi aziendali esistenti, riorganizzazione dei processi e definizione di procedure amministrativo contabili;</li> <li>• Riorganizzazione e definizione di percorsi clinico –assistenziali;</li> <li>• Coordinamento amministrativo delle attività legate allo sviluppo della Rete Oncologica Campana di cui l’Azienda dei Colli è parte integrante;</li> <li>• Supporto alle decisioni strategiche in ambito di sanità digitale (es: Adesione al sistema di pagamenti Pago PA);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e valutazione del raggiungimento degli obiettivi riferiti alla valutazione del Direttore Generale;</li> <li>• Responsabile aziendale del progetto relativo all'implementazione del sistema informativo amministrativo contabile SIAC, con attività di coordinamento tra le funzioni aziendali coinvolte nel processo, interfaccia con gli attori regionali e gli altri stakeholder coinvolti ( fornitori di software dell'azienda);</li> <li>• Monitoraggio trimestrale dell'andamento della spesa e proiezione tendenziale e programmatica del risultato di gestione;</li> <li>• Coordinamento della progettualità "PDTA Patient Involvement" per pazienti con HCV, in collaborazione con l'Università Bocconi;</li> <li>• Referente Regionale per la gestione del cruscotto direzionale regionale per il monitoraggio dei dati sanitari delle Aziende Sanitarie della Regione Campania</li> </ul>
Nome datore di Lavoro	Ernst & Young S.p.A
Tipo di attività o settore	Consulenza direzionale
Posizione ricoperta	<b>Senior Manager (Inquadramento contrattuale: Dirigente)</b>
	Responsabile di progetti nell'ambito della gestione di progetti complessi di consulenza strategica, organizzativa, gestionale ed economico-patrimoniale presso Pubblica Amministrazione (Centrale e Locale), Enti pubblici e privati.
Date: 2017 – Marzo 2018	<b>Progetto: Consulenza direzionale ed operativa a favore delle 17 Aziende del SSR campano, della Gestione Sanitaria Accentrata e della So.Re.Sa. e finalizzati a realizzare quanto previsto nel Documento Programmatico relativo agli "interventi ai sensi dell'art. 79 comma 1 sexies della L. 133/08 e dell'art. 2 comma 70 della L. 191/2009"</b>
Principali attività e responsabilità	Project Manager del progetto di consulenza direzionale ed operativa a favore delle 17 Aziende del SSR campano, della Gestione Sanitaria Accentrata e della So.Re.Sa. Le azioni previste nell'intervento sono volte alla: <ul style="list-style-type: none"> <li>– alla realizzazione delle attività di accompagnamento della Regione e delle aziende nell'ambito di un processo che deve portare le stesse alla certificabilità dei bilanci del SSR (art. 2, comma 70, della Legge n. 191/09);</li> <li>– alla realizzazione di un intervento finalizzato alla raccolta sistematica dei dati necessari per il governo del disavanzo della spesa nel settore sanitario e per monitorare i Livelli Essenziali di assistenza (art. 79 comma 1 sexies della L. 133/08);</li> <li>– estensione a tutte le Aziende e alla G.S.A. del Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC).</li> </ul>
Date: 2012 – Marzo 2018	<b>Progetto: Advisor contabile e gestionale per l'attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo sanitario - Regione Campania</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile operativo del progetto di Advisor contabile e gestionale per l'attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo sanitario. Supporto alla Regione Campania nel raggiungimento degli obiettivi fissati dalla legge finanziaria, nella verifica di una nutrita serie di osservanze organizzative e gestionali, in linea con i precedenti provvedimenti di contenimento della spesa. I principali settori di intervento riguardano: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>aspetti relativi al controllo della gestione del Piano di Rientro:</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione di strumenti operativi per l’attuazione del Piano di Rientro;</li> <li>• supporto nell’adozione di un sistema di monitoraggio ai fini della verifica da parte della Regione del raggiungimento degli obiettivi LEA e conseguente attività di rendicontazione periodica ai Ministeri competenti;</li> <li>• calcolo ed analisi del valore assunto dai KPI assistenziali, sia a livello regionale che aziendale;</li> <li>• progettazione di un cruscotto direzionale per il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie;</li> <li>• supporto alla Regione Campania e alle Aziende Sanitarie della Regione nella realizzazione ed il monitoraggio dei Piani di Efficientamento Aziendali;</li> <li>• verifiche amministrativo- contabili in Aziende Sanitarie della Regione Campania (carotaggi).</li> </ul> <p>– <b>aspetti relativi al miglioramento contabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione di Linee guida/direttive/manuali operativi;</li> <li>• monitoraggio periodico e coerenza con gli indicatori economici del SSR;</li> <li>• controllo di qualità delle procedure e dei dati contabili;</li> <li>• azioni progettuali in linea con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011.</li> </ul>
<p>Date: 2016 – Marzo 2018</p>	<p><b>Progetto: Advisor contabile e gestionale per l’attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo sanitario - Regione Lazio</b></p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Responsabile operativo del progetto di Advisor contabile e gestionale per l’attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo. Il progetto ha come obiettivo quello di supportare la Regione Lazio nel raggiungimento degli obiettivi fissati dalla legge finanziaria, nella verifica di una nutrita serie di osservanze organizzative e gestionali, in linea con i precedenti provvedimenti di contenimento della spesa. Le principali attività svolte riguardano:</p> <p>– <b>aspetti relativi al controllo della gestione del Piano di Rientro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione di strumenti operativi per l’attuazione del Piano di Rientro;</li> <li>• supporto alla Regione Lazio e alle Aziende Sanitarie della Regione nella realizzazione ed il monitoraggio dei Piani di Efficientamento Aziendali.</li> </ul>
<p>Date: 2017 - Marzo 2018</p>	<p><b>Progetto: Supporto ai processi amministrativo contabili - Azienda Ospedaliera Universitaria Ruggi D’Aragona</b></p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Project Manager: Attività di coordinamento di un team di lavoro operativo dedicato alle strutture aziendali per il miglioramento delle informazioni contabili trimestrali e all’ottimizzazione dei processi di natura amministrativo contabile. Supporto alla Direzione Aziendale nell’individuazione delle strategie aziendali da adottare al fine di ridurre i rischi aziendali e nell’ottica di ottimizzazione dei costi. Supporto al processo di rendicontazione dei progetti finanziati con contributi vincolati.</p>

Date: 2017 - Marzo 2018	<b>Progetto: Supporto ai processi amministrativo contabili - Azienda Ospedaliera Moscati di Avellino</b>
Principali attività e responsabilità	Project Manager: Attività di coordinamento di un team di lavoro operativo dedicato alle strutture aziendali per il miglioramento delle informazioni contabili trimestrali e all'ottimizzazione dei processi di natura amministrativo contabile. Supporto alla Direzione Aziendale nell'individuazione delle strategie aziendali da adottare al fine di ridurre i rischi aziendali e nell'ottica di ottimizzazione dei costi. Supporto al processo di rendicontazione dei progetti finanziati con contributi vincolati
Date: Febbraio 2015 a Maggio 2016	<b>Progetto: Supporto ai processi amministrativo contabili - Azienda Sanitaria Locale di Avellino</b>
Principali attività e responsabilità	Project Manager: Supporto nella gestione dei processi amministrativo – contabili. Le principali attività svolte hanno riguardato: <ul style="list-style-type: none"> <li>– il supporto per l'attuazione del Percorso Attuativo di Certificabilità del Bilancio. Nello specifico: assessment dei processi amministrativo-contabili, stesura delle procedure operative dei processi amministrativo-contabili;</li> <li>– il supporto nella funzione di monitoraggio delle attività di chiusura del Bilancio di esercizio;</li> <li>– la definizione di un nuovo modello organizzativo volto al miglioramento della gestione dei tetti di spesa della macro-area della riabilitazione, socio-sanitaria e salute mentale. Gestione tetti di spesa assegnati agli erogatori privati accreditati;</li> <li>– la definizione del nuovo modello di gestione e monitoraggio dei contributi vincolati;</li> <li>– la definizione del nuovo modello di gestione del contenzioso.</li> </ul>
Nome datore di Lavoro	Price WaterhouseCoopers Advisory SpA
Tipo di attività o settore	Consulenza direzionale
Posizione ricoperta	<b>Consulente senior</b>
Date: Febbraio 2011 – Marzo 2012	<b>Progetto: Advisor contabile e gestionale per l'attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo sanitario - Regione Abruzzo</b>
Principali attività e responsabilità	Advisor contabile per il Progetto Piani di Rientro. Il progetto ha avuto come obiettivo quello di supportare la Regione Abruzzo nel raggiungimento degli obiettivi fissati dalla legge finanziaria, nella verifica di una nutrita serie di osservanze organizzative e gestionali, in linea con i precedenti provvedimenti di contenimento della spesa. Le principali attività svolte hanno riguardato: <ul style="list-style-type: none"> <li>– l'osservanza e verifica della corretta applicazione delle procedure amministrativo - contabili della Regione Abruzzo e delle Aziende Sanitarie Locali;</li> <li>– la verifica della correttezza e completezza dei Bilanci redatti dalle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo;</li> <li>– la verifica sulla coerenza dei dati contabili inseriti a Bilancio con quelli caricati su NSIS;</li> <li>– l'attività di riconciliazione del debito commerciale per le Aziende Sanitarie Locali.</li> </ul>
Nome datore di Lavoro	Engineering Ingegneria Informatica SpA – Divisione Sanità, Enti Locali
Tipo di attività o settore	Consulenza direzionale – Prodotti, servizi e consulenza IT per Sanità e Pubblica

	Amministrazione Locale
Posizione ricoperta	<b>Consulente junior</b>
Date: Settembre 2009 – Febbraio 2011	<b>Progetto: “Sistema Integrato Sanitario regionale” - “Sisar” - Regione Sardegna</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di supporto al progetto “Sistema Integrato Sanitario regionale” - “Sisar” presso la Regione Sardegna, relativo all’implementazione di un Sistema integrato sanitario regionale. Il progetto ha avuto l’obiettivo di supportare i processi organizzativi aziendali e sanitari, relativamente ai Cicli Operativi dell’area Territoriale ed Ospedaliera. Le principali attività svolte hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– l’analisi dei processi organizzativi e dei ruoli dei diversi attori coinvolti nelle aziende Sanitarie della Regione Sardegna relativamente ai Cicli Operativi dell’area Territoriale, attraverso questionari strutturati indirizzati alle Aziende ed approfondimento degli esiti della rilevazione con incontri/workshop;</li> <li>– la realizzazione di diagrammi di flusso rappresentanti la situazione “as-is” per i processi relativi ai Cicli Operativi dell’area Territoriale;</li> <li>– la reingegnerizzazione dei processi;</li> <li>– la realizzazione di Manuali Operativi.</li> </ul>
Date: 2010	<b>Progetto di informatizzazione delle attività relative al SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive - Comune di Napoli)</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Il progetto ha avuto come obiettivo quello di informatizzare le attività relative al SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive). Le principali attività svolte hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– l’analisi dei processi relativi al SUAP;</li> <li>– la reingegnerizzazione dei processi e la realizzazione di procedure operative.</li> </ul>
Date: Settembre 2009 – Dicembre 2009	<b>Progetto: “Appropriatezza prescrittiva delle Statine” - Regione Marche</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Il progetto “Appropriatezza prescrittiva delle Statine” ha avuto l’obiettivo di supportare l’azienda farmaceutica “Astrazenica” nell’effettuare un’analisi sulla corretta prescrizione dei farmaci per curare il colesterolo, effettuata dai Medici di Medicina Generale dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche. Le principali attività svolte hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– l’interazione e collaborazione con i Medici di Medicina Generale della Regione Marche al fine di poter comprendere i processi ed il percorso clinico dei pazienti affetti da colesterolo;</li> <li>– il reperimento e l’estrazione dei dati da sistemi gestionali utilizzati dai Medici di Medicina Generale al fine di poter registrare la prescrizione dei farmaci;</li> <li>– l’analisi e relazione sulle quantità e tipologie di farmaci prescritti, per fasce di età e per sesso in relazione ai pazienti diabetici.</li> </ul>
Nome datore di Lavoro	Accenture SpA Management Consulting
Tipo di attività o settore	Consulenza Direzionale
Posizione ricoperta	<b>Stage</b>
Date: Febbraio 2008- Febbraio 2009	<b>Progetto: “Variable discount implementation” - Mercedes-Benz</b>
Principali attività e responsabilità	Il progetto “Variable discount implementation” ha avuto l’obiettivo di supportare l’azienda Mercedes-Benz per l’avvio di un nuovo settore nato nella direzione

	<p>Finance con il compito di monitorare l'adesione dei concessionari alle iniziative commerciali e ad erogare conseguentemente gli sconti variabili. Le principali attività svolte hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– le analisi funzionali per lo sviluppo di un apposito tool informatico;</li> <li>– test realizzati a seguito degli sviluppi implementati sul sistema;</li> <li>– formazione al cliente relativamente alle nuove funzionalità implementate.</li> </ul>
--	--

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Ho maturato un'esperienza pluriennale in progetti di alta complessità, dimostrando ottime capacità di lavorare in gruppo. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

**Competenze organizzative e gestionali** Ho sviluppato ottime capacità di organizzazione del lavoro e di team work. Forte orientamento al risultato e buona attitudine al problem solving.

**Competenze professionali** Consulente nell'analisi di processo, progettazione organizzativa, project e programm manager in progetti di consulenza direzionale rivolti al settore sanitario e della pubblica amministrazione. Le principali competenze riguardano:

- Gestione di gruppi di progetto con aspetti di pianificazione e stato avanzamento lavori;
- Portfolio Management, Program Management e Project Management
- Risk Assessment;
- Risk Management;
- Conoscenza del contesto normativo, organizzativo e procedurale delle Aziende Sanitarie;
- Business process reengineering dei processi amministrativo – contabili supportati da sistemi ERP;
- Analisi e ottimizzazione dei sistemi IT a supporto dei processi amministrativo – contabili;

- Gestione di base dati, gestionali e contabili, complesse;
- Analisi dei modelli organizzativi;
- Competenze giuridico-normative in ambito sanitario;
- Competenze organizzative e procedurali in ambito sanitario;
- Monitoraggio operativo ed economico-finanziario;
- Organizzazione e gestione dei processi amministrativo-contabili.

**Competenza digitale**

- Ottima padronanza degli strumenti Office
- Buona conoscenza del programma Aris Platform per il disegno dei processi
- Conoscenza di modulo SAP per gli aspetti amministrativo contabili

**Patente di guida** B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".