



data numero di protocollo

U.R.I.

posizione Tit.III – Cl. 16

Ai Presidente della Scuola di MEDICINA

Ai Direttori dei Dipartimenti di:

- Agraria
- Architettura
- Biologia
- Economia, Management e Istituzioni
- Farmacia
- Fisica
- Giurisprudenza
- Ingegneria Chimica, Materiali e Produzione Industriale
- Ingegneria Civile, Edile e Ambiente
- Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione
- Ingegneria Industriale
- Medicina Veterinaria e Produzioni Animali
- Scienze Chimiche
- Scienze della Terra, dell'ambiente e delle risorse
- Scienze Politiche
- Scienze Sociali
- Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura
- Studi Umanistici

Ai Presidente della Commissione

Erasmus – prof.ssa Laura

Fucci – Dip. di Biologia

Ai Delegati Erasmus Dipartimentali

Ai Componenti della Commissione Erasmus della SCUOLA DI MEDICINA

- **DE PLACIDO SABINO** – DIP. Medicina Clinica e Chirurgia
- **VENEZIANI BIANCAMARIA –CONDORELLI GEROLAMA** - dip. Medicina Molecolare e biotecnologie
- **RIVELLESE ANGELA ROSA** - dip. Medicina Clinica e Chirurgia
- **MARTINA ROBERTO** – dip. Neuroscienze e Scienze Riproduttive e odontostomatologiche
- **ESPOSITO CIRO** – dip. Scienze Mediche Traslazionali
- **PERRONE FILARDI PASQUALE** dip. Scienze Biomediche Avanzate
- **MONTUORI PAOLO** – dip. Sanità Pubblica

Ai Promotori degli accordi Erasmus Traineeship

Ai referenti amministrativi Erasmus presso i Dipartimenti di

- Agraria
- Architettura
- Biologia
- Economia, Management e Istituzioni
- Farmacia
- Fisica
- Giurisprudenza
- Ingegneria Chimica, Materiali e Produzione Industriale
- Ingegneria Civile, Edile e Ambiente
- Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione
- Ingegneria Industriale
- Medicina Veterinaria e Produzioni Animali
- Scienze Chimiche
- Scienze della Terra, dell'ambiente e delle risorse
- Scienze Politiche
- Scienze Sociali
- Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura
- Studi Umanistici

VIA E-MAIL

Oggetto: ERASMUS+ TRAINEESHIP - Avviso di selezione 2018/2019 - Graduatorie, assegnazione borse, modulistica, adempimenti.

Si comunica che con DR n. **2718** del 6-07-2018 è stato emanato l'avviso di selezione per l'assegnazione di borse Erasmus per mobilità a fini di tirocinio (**TRAINEESHIP**) - a.a. 2018-19.

L'avviso di selezione e l'allegato modello di domanda sono reperibili sul sito web di Ateneo. Le domande di partecipazione devono essere compilate esclusivamente sull'apposito modulo allegato all'avviso di selezione e devono essere consegnate presso gli uffici indicati a margine di ciascuna tabella entro le ore **12.00 del 10-09-2018**.

Si ritiene utile evidenziare quanto segue:

1. **lo studente, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà risultare regolarmente iscritto ad un corso di studi dell' Ateneo – art. 2**
2. la domanda, prima della presentazione, deve essere sottoposta al **visto del docente promotore** dell'accordo di scambio con l'Ente ospitante. Per consentire la presentazione della domanda nei termini di scadenza prefissati, in caso di assenza del docente promotore, lo studente potrà rivolgersi al responsabile Erasmus del Corso di Studio o al Delegato Erasmus dipartimentale che apporrà il visto in sostituzione del docente promotore dello scambio. **La mancanza del visto del docente promotore o del responsabile Erasmus del Corso di Studio o del Delegato Erasmus Dipartimentale sulla domanda del candidato costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**
3. all'interno delle tabelle, e per ciascuna sede disponibile, sono riportati i requisiti dei candidati indicati dai responsabili degli scambi: **si invitano le SS.LL. ad attenersi**

scrupolosamente a quanto previsto in ciascuna tabella e per ciascuna sede senza chiedere deroghe che comprometterebbero l'intero procedimento di selezione.

La selezione è di competenza delle Commissioni Erasmus Dipartimentali o di Scuola integrate dal/dai promotore/i dello/degli scambi/scambi Erasmus oggetto della selezione. Laddove le commissioni Dipartimentali non dovessero essere ancora costituite, il Direttore di ciascun Dipartimento nominerà, con proprio provvedimento, la Commissione giudicatrice che, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione, procederà alla valutazione delle domande e alla conseguente formulazione della graduatoria.

Nel rispetto delle direttive impartite dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+, per ciascuna graduatoria deve essere redatto apposito verbale nel quale deve essere riportato tutto il procedimento di valutazione.

Come riportato nell'avviso di selezione, **le graduatorie** dovranno essere pubblicate sui siti web di ciascun Dipartimento, al più tardi entro il **25-09-2018**.

Dal 26-09-2018 alle ore 12.00 del 09-10-2018, gli studenti dovranno sottoscrivere **la scheda di assegnazione/accettazione** compilata a cura del docente e dello studente.

Il *learning agreement for traineeship*, redatto e sottoscritto dallo studente e dal docente promotore dello scambio potrà essere presentato in un secondo momento.

Entro l'11 ottobre 2018 dovrà pervenire all'**Ufficio Relazioni Internazionali**, perché lo stesso possa provvedere alla approvazione degli atti della procedura selettiva e alla successiva predisposizione dei relativi contratti, **quanto segue:**

- **l'atto di nomina delle commissioni di esame delle domande (commissione Dipartimentale integrata dai responsabili degli scambi);**
- **i verbali di selezione;**
- **copia delle graduatorie**, con l'indicazione dei vincitori, degli idonei e degli esclusi e dei relativi punteggi (distinti per criteri di valutazione). **AL RIGUARDO SI PRECISA CHE, AI FINI DELLA APPROVAZIONE ATTI, L'UFFICIO VERIFICHERA' CHE TUTTI I DIPARTIMENTI ABBIANO PROVVEDUTO ALLA PUBBLICAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE E DELLE GRADUATORIE DEI VINCITORI/IDONEI SUI SITI ISTITUZIONALI DIPARTIMENTALI PENA LA NON ASSEGNAZIONE DELLE BORSE AGLI INTERESSATI;**
- **le schede di assegnazione/accettazione**, debitamente firmate;
- le eventuali **rinunce** scritte degli studenti risultati vincitori.

Si ricorda, nuovamente, che i Learning Agreement potranno essere trasmessi all'Ufficio in un secondo momento e comunque almeno trenta giorni prima della data prevista per l'inizio delle attività all'estero.

Si sottolinea, inoltre, che l'assegnazione delle borse è comunque condizionata all'accettazione dei candidati selezionati da parte dell'istituzione ospitante. Pertanto, l'Ufficio Relazioni Internazionali non procederà alla formalizzazione del contratto prima di avere ricevuto la formale dichiarazione di accettazione dello studente da parte dell'Ente ospitante.

Al fine di evitare spiacevoli inconvenienti agli studenti presso le Istituzioni ospitanti e rilievi da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+, si raccomanda vivamente ai docenti promotori di stabilire per iscritto la decorrenza del periodo di permanenza all'estero dello studente.

Si rammenta inoltre che il **learning agreement for traineeship** deve riportare il numero di crediti che sarà riconosciuto al rientro allo studente il quale, **previa presentazione del transcript of work rilasciato dall'Istituzione ospitante, avrà diritto al pieno riconoscimento delle attività svolte all'estero, come indicate nel training agreement.**

Si ricorda che tra i criteri di valutazione e di premialità degli Atenei introdotti dal MIUR ai fini del calcolo del FFO, vi è il numero di crediti che gli studenti acquisiscono all'estero per attività previste dal programma ERASMUS+.

Ai fini di quanto sopra comunicato tutta la documentazione di seguito elencata è reperibile sul sito internet <http://www.unina.it/didattica/opportunita-studenti/erasmus/programma> (Sezione Mobilita' per tirocini) ed è stata già inviata agli interessati per posta elettronica:

- A. *avviso di selezione e relativi allegati (modello di domanda);*
- B. *scheda di assegnazione/accettazione* – da compilare e sottoscrivere a cura del promotore e dello studente;
- C. **learning agreement for traineeship** – da compilare e sottoscrivere a cura dello studente e del promotore. **Il learning agreement for traineeship dovrà essere compilato per tutti i vincitori compresi i tesisti e gli iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca (saranno restituiti i documenti non completi).**

Per il buon esito dell'intero procedimento si invitano i destinatari della presente nota a rispettare le modalità ed i termini fissati.

Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Relazioni Internazionali</i> Responsabile del procedimento: Il Capo dell'Ufficio <i>Dott.ssa Fernanda Nicotera</i> Per chiarimenti: <i>dott.ssa Fernanda Nicotera</i> Tel. 0812537108 - Fax 110 – international@unina.it

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
RELAZIONI STUDENTI
Dott. Maurizio Tafuto